



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**“BARBERINO DI MUGELLO”**  
**50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)**  
 Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704  
 e-mail: [fiic818002@istruzione.it](mailto:fiic818002@istruzione.it) – PEC: [fiic818002@pec.istruzione.it](mailto:fiic818002@pec.istruzione.it)  
[www.barbescuola.edu.it](http://www.barbescuola.edu.it)  
 FIIC818002 - C.F. 90016190481



**OGGETTO:** DETERMINA PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART 36, C. 2 LETTERA A) DEL D. LGS N. 50/2016 E SS.MM.II. FINALIZZATA ALL' INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DELL'ISTITUTO DI BARBERINO DI MUGELLO PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/08 E SS.MM.II PER UN IMPORTO DI € 176,00 IVA ESENTE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CIG: Z2231FC0EC**

- VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15”;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici” come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e successivi aggiornamenti come modificato dal Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- VISTO** il D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50”;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- VISTE** le linee guida attuative del nuovo Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC ed in particolare le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;

- VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell’art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018, n. 129 approvato dal Consiglio di Istituto il 29/10/2019 con delibera n. 49;
- VISTO** il P.T.O.F. d’Istituto per gli aa.ss. 2019/22 aggiornato dal Collegio dei Docenti il 21/01/2021 e approvato dal Consiglio di Istituto il 22/01/2021 con delibera n. 24;
- VISTO** il Programma annuale dell’A.F. 2021 approvato dal C.d.I il 13/01/2021 con delibera n. 18;
- VISTO** il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 . “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.
- VISTO** che il Decreto Legislativo 81/2008, art. 41 prevede l’obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente scolastico;
- VISTA** la scadenza del conferimento d’incarico annuale per la Sorveglianza Sanitaria ns. prot. 3133 del 04/06/2020;
- VISTA** l’esigenza di provvedere alla nomina di un medico competente per l’IC “Barberino di Mugello”, ai sensi degli obblighi di legge (art. 18 lett. a del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 , n. 81 e successive modificazioni) per il servizio di sorveglianza sanitaria dell’I. C. “Barberino di Mugello”;
- CONSIDERATO** che l’incarico comporta prestazioni di natura specialistica e che ai sensi dell’ art. 38 del D. lgs. 81/08 il medico competente è necessario avere specifici requisiti;
- VERIFICATO** che all’interno dell’Istituzione Scolastica non sono presenti figure professionali in possesso dei titoli e requisiti previsti, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, per lo svolgimento delle funzioni di medico competente;
- VALUTATA** positivamente la proposta dell’azienda “Istituto San Lorenzo” s.r.l. in data 04/06/2021 ns. prot. 6608 per i servizi di sorveglianza sanitaria per il corrispettivo di € 176,00, e considerata la disponibilità della dott.ssa Bernetti Elisabetta ad accettare l’incarico quale medico competente per l’azienda suindicata a decorrere dalla sottoscrizione del contratto;
- CONSIDERATO** che, nel procedere alla scelta del contraente, questo Istituto non ha applicato il principio di rotazione del fornitore come previsto dal Cons. Stato, Parere 30 aprile 2019, n. 1312, e ha individuato l’operatore nel precedente anno scolastico, ossia la dott.ssa Bernetti Elisabetta presso l’Istituto San Lorenzo s.r.l. Via Arrigo da Settimello 5/A, 50135 Firenze, tenuto conto:
- del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;
  - della necessità di assicurare una corretta e continuativa sorveglianza sanitaria al personale dell’istituto;
  - il proprio atto di designazione prot. n. 3133 del 04/06/2020, relativa alla precedente designazione;
- VALUTATA** positivamente la proposta di rinnovo contrattuale pervenuta dall’operatore economico Istituto San Lorenzo s.r.l. nella persona di Faini Luca;
- PREMESSO** che la spesa prevista per la fornitura di beni e servizi è inferiore alla “soglia comunitaria”;
- RITENUTO** opportuno ricorrere alla procedura per l’acquisizione di beni e servizi ai sensi dell’art 36, c. 2 lett. a) del D. lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e quanto indicato dalle Linee Guida Anac n. 4;

**PRESO ATTO** che non ci sono convenzioni Consip attive aventi ad oggetto servizi in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto;

**CONSIDERATO** che il contratto/ordine sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi/forniture comparabili con quelli in oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. 135/2012;

**TENUTO CONTO** della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente

**CIG: Z2231FC0EC**

**VISTE** le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

**CONSIDERATO** che il valore della fornitura in oggetto è di € **176,00 IVA esente** e trova copertura nel bilancio di previsione E.F. 2021 dell'Istituto;

**RITENUTO** adeguato a quanto sopra indicato, esperire la procedura di affidamento diretto per l'affidamento di cui sopra, motivato da ragioni di urgenza ed indifferibilità della spesa nonché dalla concomitanza dell'esiguità e della non periodicità della spesa;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### **Art.2**

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, l'affidamento diretto dei servizi aventi ad oggetto l'incarico di medico competente all' Istituto San Lorenzo s.r.l. Via Arrigo da Settignano 5/A 50135 Firenze;

### **Art.3**

Di autorizzare la spesa di € **176,00** esente IVA da imputare alla scheda di destinazione A.1 dell'E.F. 2021 che presenta la necessaria copertura finanziaria;

### **Art. 4**

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

- a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (**CIG: Z2231FC0EC**);
- b) il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
- c) l'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- d) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per

quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Alessandra Pascotto;

**Art. 6**

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito web dell'Istituto scolastico ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.<sup>ssa</sup> Alessandra Pascotto**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)